

630030, Россия, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Первомайская, 220/1, тел 8(843) 209-36-70.

Электронная почта: sch-214@yandex.ru, официальный сайт: <http://школа214.рф>

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет

Протокол № 4 _____

от «17»_03_2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор М

А

Приказ № 67/2



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ
В 10 ПРОФИЛЬНЫЙ КЛАСС
2019-2020 учебный год**

Новосибирск, 2019

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме в 10 класс (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Концепцией профильного обучения на уровень среднего общего образования (СОО), Федеральным государственным образовательным стандартом СОО, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 214 имени Е. П. Глинки» (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение

1.2.1. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы в образовательно-воспитательной сфере;

1.2.2. Утверждается Педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, а решение Педагогического совета Школы утверждается приказом директора Школы;

1.2.3. Настоящее Положение регламентирует прием, отчисление обучающихся профильных классов, а так же деятельность 10-11-х классов

1.3. Профильные классы ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования; обеспечивают непрерывность среднего общего и высшего профессионального образования; дают углубленную подготовку на профильном уровне; обеспечивают условия для развития творческого потенциала обучающихся; способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

2. Цели профильного обучения

2.1. Переход к профильному обучению преследует следующие основные цели:

2.1.1. Создать условия для существенной дифференциации содержания образования старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения обучающимися 10-11-х классов индивидуальных учебных планов;

2.1.2. Обеспечить изучение отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основной образовательной программы среднего общего образования на профильном уровне;

2.1.3. Способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

2.1.4. Расширить возможности социализации обучающихся, обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, более эффективно подготовить выпускников Школы к освоению программ профессионального образования.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Преподавание профильных предметов (курсов, дисциплин) ведется по программам, разработанным в соответствии с ФГОС. Изучение профильных предметов (курсов.

дисциплин) гарантирует обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий ФГОС по данному предмету.

3.2. Преподавание других учебных предметов (курсов, дисциплин) в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню. Сокращение количества часов на их изучение не допускается.

3.3. При изучении профильных предметов в учебном плане Школы могут быть предусмотрены курсы по выбору, факультативы, групповые и индивидуальные занятия в том числе исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.4. Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, а также требований санитарных норм и правил.

3.5. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий. При составлении расписания и организации учебной деятельности обучающихся профильных классов необходимо исходить из санитарно-гигиенических требований к организации учебного процесса и требования СанПиН. Расписание занятий может предусматривать сдвоенные уроки, что дает возможность использовать различные формы обучения (лекции, семинары, дистанционные формы обучения и использование электронного образования).

3.6. Оценка достижений обучающихся по учебным предметам профильного изучения при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. В целях мониторинга качества освоения программ профильного обучения и определения тенденций развития класса, в течение учебного года может быть проведена независимая оценка качества знаний при обращении в организации, осуществляющие независимую оценку качества образования, а также внутренние контрольные срезы (административные контрольные работы).

3.8. Организация профильных классов в Школе может осуществляться в соответствии с различными моделями (вариантами) профильного обучения:

3.8.1. Модель внутришкольной профилизации;

3.8.2. Модель сетевой организации;

3.9. В случае организации профильного класса по сетевой модели профильного обучения совместно с учреждением высшего или среднего профессионального образования (ВПО и СПО) заключается договор о совместной деятельности. ВПО и (или) СПО, сотрудничающие со Школой, должны иметь лицензию на оказание дополнительных образовательных услуг.

3.10. Учреждение организует и осуществляет образовательную деятельность в профильном классе:

3.10.1. Самостоятельно в случае внутришкольной профилизации;

3.10.2. Совместно с ВПО и (или) СПО, сотрудничающими со Школой на основании договора о совместной деятельности;

4. Порядок комплектования профильных классов

4.1. Прием обучающихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные Школой. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах (курсах, дисциплинах), по которым организовывается профильное обучение, размещается на сайте, информационном стенде Школы не позднее, чем за 10 календарных дней до начала индивидуального отбора.

4.2. В профильные классы принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по программам основного общего образования, прошедшие конкурсный отбор.

4.3. Правом поступления в профильные классы пользуются выпускники 9-х классов, имеющие:

- **средний балл аттестата не ниже 4,2**
- **среднегодовую отметку по профильным предметам не менее «4»**,
- **отметку по обязательному экзаменационному предмету русский язык не менее 31 балла.**

4.4. Показатель ГИА для профильных предметов должен быть не менее определенного значения (Приложение 1).

4.5. Для зачисления в 10 класс обучающиеся **предоставляют результаты итоговой аттестации:**

- **Технологический профиль** - по математике, информатике, физике;
- **Гуманитарный профиль** – иностранному языку, истории, русскому языку;
- **Естественно – научный профиль** - по математике, химии и биологии;
- **Социально-экономический профиль** - по математике, обществознанию, географии.

4.6. Прием осуществляется приемной комиссией Учреждения по приказу директора Школы.

4.7. Комплектование профильных классов осуществляется:

4.7.1. На основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя);

4.7.2. На основании рейтинга в соответствии с п.п. 4.3, 4.4, 4.5;

4.7.3. По портфолио обучающегося (Приложение 2)

4.8. Преимуществом при поступлении в профильные классы обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.9. При наличии свободных мест в профильном классе возможен дополнительный набор обучающихся в начале и в течение учебного года;

4.10. Комплектование профильных классов завершается 31 августа. Решение комиссии о зачислении (отказе в зачислении) в 10-ый профильный класс утверждается приказом директора Школы.

4.11. Наполняемость профильных классов устанавливается в соответствии с нормами СанПиН и с количеством поданных заявлений

4.12. За обучающимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в универсальный класс по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

4.13. Обучающиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, могут быть переведены в универсальный класс, как не освоившие программу профильного обучения по решению Педагогического совета Школы.

5. Порядок отчисления из профильного класса

5.1. Вопросы приема и отчисления из профильного класса, а также перевода в другой профильный класс решаются на Педагогическом совете Школы.

5.2. Отчисление обучающихся из профильных классов возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей); -
- в случае неуспешного освоения программ профильного обучения.

5.3. Обучающиеся, не успевающие по профильным дисциплинам, могут быть аттестованы по учебным программам базового уровня, им предоставляется возможность перехода в соответствующий универсальный класс и получения аттестата о среднем общем образовании.

5.4. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов можно обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Права и обязанности обучающихся профильных классов

6.1. Обучающийся профильного класса имеет право на:

- выбор индивидуальной траектории образовательного маршрута при наличии соответствующих возможностей образовательной организации;
- участие в профильных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, семинарах в соответствии с действующими положениями;
- на получение дополнительных индивидуальных консультаций педагога-психолога по вопросам профессиональной ориентации;
- изменение профиля обучения в течение учебного года при условии отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения, самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях и письменного заявления родителей (законных представителей).

6.2. Обучающийся профильного класса обязан:

- в полном объеме осваивать учебные программы по предметам (курсам, дисциплинам) учебного плана;
- своевременно ликвидировать пробелы в знаниях и задолженности за прошедший период обучения, возникшие по объективным причинам;
- заниматься научно-исследовательской или проектной деятельностью по профильным предметам;
- соблюдать Устав Школы.

7. Управление профильными классами

7.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка Школы.

7.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора или ответственное лицо, назначенное приказом директора Школы.

7. 3. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов Школы. Возможно привлечение преподавателей высших и средних профессиональных учебных заведений, а также учреждений дополнительного образования.

7.4. Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.

7.5. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся ведет классный руководитель профильного класса, тьютор (при наличии)

Приложение 1

Минимальный показатель ГИА по профильным предметам для зачисления в 10-е профильные классы

Основание: рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы при приеме учащихся в профильные классы средней школы

Предмет	Минимальный проходной балл	Направление
Математика	18	Естественно – научный, социально – экономический профиль
Физика	30	Технологический профиль
Химия	23	Естественно-научный профиль
Биология	33	Естественно-научный профиль
Обществознание	30	Социально-экономический профиль
Информатика и ИКТ	15	Технологический профиль
Английский язык	56	Гуманитарный профиль

Критерии оценивания портфолио обучающегося

№	Показатель	Баллы
1	Аттестат об основном общем образовании особого Образа	1
2	Победители и призеры городских и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам	
	Школьный уровень, дистанционные олимпиады	0,5
	Муниципальный уровень	1
	Региональный уровень	2
	Федеральный, международный уровень	3
3	Победители и призеры научно – практических конференций	
	Школьный уровень	1
	Муниципальный уровень	2
	Региональный, международный уровень	3
4	Победители и призеры городских и Всероссийских конкурсов по соответствующим профильным предметам	до 3 баллов
5	Невыполнение требований Устава Учреждения (внешний вид, опоздания, нарушение дисциплины, пропуски уроков без уважительной причины)	-10
6	Социальная активность (спортивные успехи; участие в акциях милосердия, шефской помощи, волонтерской работе; ДОД, детские движения, общественные организации)	0,5 – 2

Директору МАОУ СОШ № 214

Л.В. Логуновой

родителя (законного

представителя)

ФИО (полностью) _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) _____

(Ф.И.О.)

дата рождения

в 10 профильный класс (_____) Вашей школы на 20__ - 20__ уч. год.

С Уставом, Лицензией, основными образовательными программами, реализуемыми МАОУ СОШ № 214, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МАОУ СОШ № 214 ознакомлен(а).

Дата: _____

Подпись родителей: _____

Сведения о родителях:

Отец: _____

Место работы, должность, телефон: _____

Мать: _____

Место работы, должность, телефон: _____

Директору МАОУ СОШ № 214
Л.В. Логуновой

заявление – согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного

Я, _____, паспорт серии _____,
номер _____, выданный _____

«__» _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МАОУ СОШ № 214, расположенной по адресу ул. Первомайская, 220/1, на обработку своих персональных данных и персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного) _____ а именно:

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

анкетные и биографические данные, сведения об образовании, паспортные данные, сведения о составе семьи, сведения о заработной плате, сведения о социальных льготах, адрес места жительства, домашний телефон, место работы или учебы членов семьи и родственников, характер взаимоотношений в семье.

Для обработки в целях: связанных с вопросами организации и обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)