

630030, Россия, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Первомайская ,220/1, тел 8(843) 209-36-70.

Электронная почта: sch-214@yandex.ru, официальный сайт: <http://школа214.рф>

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет

Протокол №_1_____

от «30»_08_2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 214

Л.В. Логунова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАОУ СОШ № 214
на
2019-2020 учебный год

Утверждаю _____
Директор МАОУ СОШ №214
Л.В. Логунова
Приказ № _____
От «___» _____ 201 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №214» (далее - МАОУ СОШ №214) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями); приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" (с изменениями и дополнениями), Уставом МАОУ СОШ №214.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям перевода, основаниям отчисления и восстановления обучающихся МАОУ СОШ № 214.
- 1.3. Положение принимается Педагогическим советом с учетом мнения Совета старшеклассников и Управляющего совета Учреждения и утверждается приказом директора МАОУ СОШ №214.

2. ПЕРЕВОД И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Перевод обучающихся осуществляется:
- из МАОУ СОШ №214 в другие образовательные организации.
 - в МАОУ СОШ № 214 из других образовательных организаций;
 - внутри МАОУ СОШ №214»;
- 2.2. Обучающиеся МАОУ СОШ №214 могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - в случае прекращения деятельности МАОУ СОШ №214, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
 - в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней общего образования.
- 2.3. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другие осуществляется в течение учебного года по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.4. Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося:
- личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МАОУ СОШ № 214 и подписью директора.
- 2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в образовательную организацию не допускается.
- 2.6. Перевод оформляется приказом директора образовательной организации об отчислении в порядке перевода.
- 2.7. Указанные документы в пункте 2.4. настоящего Положения предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении в указанную образовательную организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.8. Зачисление обучающегося в принимающую образовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом директора принимающей образовательной организации (уполномоченного им лица) в течение трех

рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую образовательную организацию.

2.10. Перевод обучающихся внутри МАОУ СОШ №214:

2.10.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Освоение образовательной программы (в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы промежуточной аттестации и порядок ее проведения устанавливается Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации МБНОУ СОШ №214.

2.10.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.10.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей:

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10.4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.10.5. Перевод обучающихся из одного класса в другой на параллели осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии свободных мест в классе. Перевод оформляется приказом директора МАОУ СОШ №214.

2.10.6. Перевод обучающихся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с рекомендациями психолого–медико-педагогической комиссии.

2.10.7. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется при наличии заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся отчисляются из МАОУ СОШ №214:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. досрочно в следующих случаях:

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе МАОУ СОШ №214 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МАОУ СОШ №214, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МАОУ СОШ №214;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МАОУ СОШ №214, в том числе в случае ликвидации МАОУ СОШ №214.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МАОУ СОШ №214,

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МАОУ СОШ №214 об отчислении обучающегося из МАОУ СОШ №214.

3.4. При отчислении МАОУ СОШ №214 выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года), заверенная в установленном порядке.

- 3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних, и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. МАОУ СОШ №214 незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания департамент образования мэрии г. Новосибирска.
- 3.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МАОУ СОШ №214, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МАОУ СОШ №214.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Восстановление обучающегося в МАОУ СОШ №214, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, проводится в соответствии с Положением и правилах приема обучающихся в МАОУ СОШ №214.
- 4.2. Лица, отчисленные ранее из МАОУ СОШ №214, не завершившие образование по основной образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования, имеют право на восстановление в число обучающихся МАОУ СОШ № 214 независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
- 4.3. Восстановление лиц в число обучающихся МАОУ СОШ №214 осуществляется на свободные места.
- 4.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 4.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МАОУ СОШ №214, что оформляется соответствующим приказом.
- 4.6. Обучающимся, восстановленным в МАОУ СОШ №214 и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании

соответственно, подтверждающий получение образования соответствующего уровня.

5.ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

5.1. Спорные вопросы по переводу, отчислению обучающихся, возникающие между совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией МАОУ СОШ №214, регулируются учредителем – департамент образования мэрии г. Новосибирска