

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска  
«Средняя общеобразовательная школа №214 имени Е. П. Глинки»

630030, Россия, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Первомайская 220/1, тел. 8(383) 209-36-70.  
Электронная почта: [sch-214@yandex.ru](mailto:sch-214@yandex.ru), официальный сайт: <http://школа.214.рф>

П Р И К А З

от «22» августа 2019г.

№ 243/1

Об организации воздушно-теплого режима и режима проветривания  
в МАОУ СОШ № 214

В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (раздел VI. Требования к воздушно-тепловому режиму),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Взять под контроль и личную ответственность организацию воздушно-теплого режима в МАОУ СОШ № 214 заместителю директора по АХР Беляеву Г.И. и утвердить график проветривания учебных кабинетов и помещений МАОУ СОШ № 214.

2. Учителям и педагогам дополнительного образования МАОУ СОШ № 214:

- для контроля температурного режима оснастить бытовым термометром учебный кабинет, спортивный зал, учебную мастерскую;

- во время перемен проветривать учебный кабинет, спортивный зал и учебную мастерскую;

- осуществлять контроль воздушно-теплого режима в учебном кабинете, спортивном зале, учебной мастерской не реже одного раза в неделю в осенне-весенний период, ежедневно в зимний период;

- организовать воздушно-тепловой режим и осуществлять проветривание по утверждённому графику.

3. Заведующей библиотекой Казаковой М.В.:

- для контроля температурного режима оснастить бытовым термометром библиотеку и читальный зал;

- во время перемен проветривать библиотеку и читальный зал;

- осуществлять контроль воздушно-теплого режима не реже одного раза в неделю в осенне-весенний период, ежедневно в зимний период;

- организовать воздушно-тепловой режим и осуществлять проветривание по утверждённому графику.

4. Заместителю директора по АХР Беляеву Г.И.:

- провести разъяснительную работу с учителями и сотрудниками школы по правилам организации воздушно-теплого режима, правилах проветривания учебных помещений, рекреаций и гардеробов;

- осуществлять контроль воздушно-теплого режима не реже одного раза в неделю в осенне-весенний период, ежедневно в зимний период;

- в случаях несоответствия температурного режима СанПиН незамедлительно докладывать в письменной форме директору МАОУ СОШ № 214;
  - в зимнее время вести журнал «Учёта температурного режима в помещениях МАОУ СОШ № 214»;
  - организовать режим проветривания рекреаций, гардеробов;
  - о нарушении требований и организации воздушно-теплового режима докладывать директору МАОУ СОШ № 214 в письменном виде.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 214



*[Signature]*  
Л.В. Логунова

Ознакомлены:

*[Signature]*  
*[Signature]*

Г.И. Беляев

М.В. Казакова