

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска  
«Средняя общеобразовательная школа №214»

---

630030, Россия, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Первомайская ,220/1, тел 8(843) 209-36-70.

Электронная почта: [sch-214@yandex.ru](mailto:sch-214@yandex.ru), официальный сайт: <http://школа 214.рф>

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогический совет

Протокол №\_2\_\_\_\_\_

от «01»\_ сентября\_\_2018г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАОУ СОШ № 214

  
\_\_\_\_\_ Л.В. Логунова

Приказ № \_\_\_\_\_

от «\_01»\_ сентября\_2018\_\_г.

**План**  
**методического совета**  
**МАОУ СОШ № 214**  
**на 2019/2020 учебный год**

г. Новосибирск

**План методического совета  
МАОУ СОШ № 214  
на 2019/2020 учебный год**

**Методическая тема школы:** «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

***Цели, задачи методической работы на 2019-2020 учебный год***

**Цель** деятельности методического совета - обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

**Задачи** методического совета:

- 1) создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- 2) создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- 3) изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- 4) распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, региона, страны;
- 5) создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- 6) стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в учреждении и работы учителя.

**Приоритетные направления методической работы**

**Организационное обеспечение:**

1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
2. Организация деятельности профессиональных объединений педагогов.
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

### **Технологическое обеспечение:**

1. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка.
2. Работа цифровой школы.
3. Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.
4. Совершенствование кабинетной системы.
5. Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

### **Информационное обеспечение:**

1. Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д..
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

### **Создание условий для развития личности ребенка:**

1. Изучение особенностей индивидуального развития детей.
2. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
3. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
4. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.
5. Создание индивидуальных маршрутов на каждого ребёнка.

### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

### **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.**

1. Мониторинг качества знаний учащихся.
2. Формирование у обучающихся универсальных учебных действий.
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

### **Основные направления деятельности**

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Повышение квалификации</b>	<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>  <i>Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации</i>		

	Составление перспективного плана повышения квалификации на 2019-2020	сентябрь	Шелопугина Ю.В.
	Контроль за прохождением КПК, корректировка ППК	в течение года	Руководители ШМО
	Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов	в течение года	Руководители ШМО
	Участие в вебинарах	в течение года	Руководители ШМО
<b>Аттестация педагогических работников</b>	<p><b>Цель:</b> определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.</p> <p><b>Планируемые результаты:</b> создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы, адресная помощь педагогам</p>		
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	октябрь	Шелопугина Ю.В. Моисеева С.В.
2.	Уточнение списка аттестуемых работников в 2019-2020 уч. году	октябрь	Руководители ШМО Шелопугина Ю.В.
3.	Наполнение документальной базы по аттестации	в течение года	Шелопугина Ю.В.
4.	Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	в течение года	Руководители ШМО Шелопугина Ю.В. Моисеева С.В.
5.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	по графику	Руководители ШМО
6.	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности	по необходимости	психолог
7.	Оформление и размещение аналитических материалов к	в течение года	Шелопугина Ю.В. Моисеева С.В.

	аттестации		
<b>Поддержка талантливых педагогов</b>	<p><b>Цель:</b> обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение педагогического опыта</p> <p><b>Планируемые результаты:</b> распространение передового педагогического опыта</p>		
1.	Представление опыта работы на заседаниях ШМО	в течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
2.	Участие в профессиональных конкурсах	в течение года	Учителя-предметники
3.	Публикация методических разработок учителей на профессиональных сайтах	в течение года	Учителя-предметники
<b>Школа молодого педагога</b>	<p><b>Цель:</b> разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей.</p> <p><b>Планируемые результаты:</b> успешное профессиональное становление молодого учителя</p>		
1.	Выбор и назначение наставника		
2.	Инструктаж о ведении школьной документации	сентябрь	Моисеева С.В. Белик Т.В. Кулясова Т.В.
3.	Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	Сентябрь октябрь	Кулясова Т.В. Селиванова С.А.
4.	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	Сентябрь октябрь	Учителя-предметники
5.	Подготовка учителя к уроку. План урока	ноябрь	Кулясова Т.В.
6.	Выбор темы по самообразованию	август	Молодые учителя
7.	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам	в течение года	Учителя-наставники
8.	Анализ результатов посещения уроков	в течение года	Учителя-наставники

9.	Подведение итогов работы	май	Учителя-наставники
<b>Работа ШМО</b>	<p><b>Цель:</b> дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов</p> <p><b>Планируемые результаты:</b> повышение уровня профессионального мастерства</p>		
Проведение заседаний МО 1 раз в четверть			
	<p><i>Вопросы для рассмотрения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ работы за прошедший уч. год</li> <li>• Утверждение плана работы на 2019-2020уч. год</li> <li>• Проведение входного мониторинга</li> <li>• Изучение нормативных документов</li> <li>• Утверждение тематических планов</li> <li>• Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель</li> <li>• Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов</li> <li>• Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/работ</li> <li>• Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания</li> <li>• Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи</li> </ul>		Руководители ШМО

	на новый учебный год		
<b>Работа одаренными детьми</b>	с	<p><i>Цель: выявление одаренных детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие</i></p> <p><i>Планируемый результат: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся</i></p>	
1.	Обновление банка одаренных детей	ноябрь	Руководители ШМО
2.	Составление плана-графика проведения школьного тура ВсОШ	сентябрь	Руководители ШМО
3.	Выбор олимпиад по предметам из Перечня рекомендованных	сентябрь	Учителя-предметники
4.	Проведение школьного тура олимпиад	сентябрь-октябрь	Руководители ШМО
5.	Составление заявок на участие в районных олимпиадах		Руководители ШМО
6.	Участие в муниципальном туре ВсОШ		Руководители ШМО
7.	Участие во Всероссийских олимпиадах и конкурсах	в течение года	Учителя-предметники
8.	Работа с учащимися, обучающимися на «отлично»	в течение года	Учителя-предметники
9.	Проведение предметных недель	в течение года	Учителя-предметники
10.	Подведение итогов работы с одаренными детьми	апрель	Руководители ШМО
<b>Заседания методического совета</b>		<p><i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров</i></p> <p><i>Планируемый результат: слаженность и продуктивность работы с одаренными детьми</i></p>	
1.	<b>Заседание № 1</b> <b>Приоритетные задачи методической работы в 2019-2020 учебном году</b>	сентябрь	Моисеева С.В. Шелопугина Ю.В.

	<p>1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2019 - 2020 учебный год.</p> <p>2. Утверждение планов работы методических объединений</p> <p>3. Утверждение графика проведения предметных недель</p> <p>4. Утверждение плана работы с одаренными детьми на 2019-2020 учебный год</p> <p>5. Организация наставничества</p> <p>6. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников</p>		
2.	<p><b>Заседание № 2</b></p> <p><b>«Развитие творческих способностей школьников»</b></p> <p>1. Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов</p> <p>2. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Аттестация учителей школы</p>	ноябрь	Шелопугина Ю.В.
3.	<p><b>Заседание № 3</b></p> <p><b>«Проектная и исследовательская</b></p>	февраль	Моисеева С.В. Шелопугина Ю.В.



	<p><b>деятельность обучающихся»</b></p> <p>1. Организация и проведение школьной научно-практической конференции учащихся</p> <p>2.Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</p>		
4.	<p><b><i>Заседание № 4</i></b></p> <p><b>«Итоги методической работы»</b></p> <p>1.Итоги работы школы по программе «Одаренные дети».</p> <p>2.Итоги аттестации учителей за 2019-2020 учебный год</p> <p>3.Анализ методической работы за 2019-2019 учебный год</p>	апрель - май	Шелопугина Ю.В.