

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа №214 имени Е. П. Глинки»

630030, Россия, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Первомайская ,220/1, тел 8(843) 209-36-70.
Электронная почта: sch-214@yandex.ru, официальный сайт: <http://школа214.рф>

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет

Протокол №_1_____

от «30»_08_2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ №214

Л.В. Логунова



Приложение к ООП_____

КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА КОРРЕКЦИЯ НАРУШЕНИЙ ПИСЬМА И ЧТЕНИЯ 4 КЛАСС

Новосибирск, 2019

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Коррекционно-развивающая программа «Коррекция письма и чтения» для 4-го класса создана на основе программы «Фонетика, грамматика, правописание» (Т. Г. Рамзаевой «Русский язык», утвержденной МО РФ) в соответствии с требованиями Федерального компонента государственного стандарта начального образования; разработана в целях конкретизации содержания образовательного стандарта с учетом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса и возрастных особенностей младших школьников, программы специальных общеобразовательных школ для детей с тяжелыми нарушениями речи. Программа адаптирована для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Настоящая программа составлена на 70 часов (2 часа в неделю), рассчитана на 1 год обучения и является программой начального уровня обучения.

Программа направлена на реализацию средствами предмета «Коррекция письма и чтения» основных задач коррекционно-лингвистического курса:

- развитие диалогической и монологической устной и письменной речи;
- развитие коммуникативных умений;
- развитие нравственных и эстетических чувств;
- развитие способностей к творческой деятельности.

Предлагаемый курс направлен на решение следующих практических задач:

- развитие речи, мышления, воображения школьников, умения выбирать средства языка в соответствии с целями, задачами и условиями общения;
- освоение учащимися знаний о лексике, фонетике, грамматике русского языка;
- овладение обучающимися умениями правильно писать и читать, участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания и письменные тексты-описания и тексты повествования небольшого объема;
- воспитание у обучающихся позитивного эмоционально-ценностного отношения к русскому языку, чувства сопричастности к сохранению его уникальности и чистоты; побуждение познавательного интереса к языку, стремления совершенствовать свою речь.

Решаемые задачи позволяют достичь целей курса:

- познавательная цель предполагает ознакомление учащихся с основными положениями науки о языке и формирование на этой основе знаково-символического восприятия и логического мышления учащихся;

Решение коррекционных задач осуществляется через:

- проведение артикуляционной гимнастики (развитие ощущений, артикуляционных движений, артикуляционного праксиса и моторики артикуляционного аппарата),
- проведение дыхательной гимнастики,
- проговаривание (индивидуальное, в парах, хоровое; выработка четкого произношения слов и предложений),
- работу со словарями (усвоение терминологии),
- проведение звукобуквенного анализа терминов и слов сложной слоговой структуры;
- включение в занятие заданий, способствующих коррекции и развитию психических процессов, обучающихся (анализ, синтез, построение логических цепочек, установление причинно-следственных связей),
- выполнение заданий на развитие зрительного, слухового, тактильного анализаторов,
- опору на жизненный опыт обучающихся,
- соблюдение двигательного режима (динамические паузы, пальчиковые гимнастики).

Решаемые задачи позволяют достичь цели курса

Цели курса:

- познавательная цель предполагает ознакомление обучающихся с основными положениями науки о языке и формирование на этой основе знаково-символического восприятия и логического мышления учащихся;
- социокультурная цель включает формирование коммуникативной компетенции обучающихся: развитие устной и письменной речи, монологической и диалоговой речи, а также навыков грамотного, безошибочного письма как показателя общей культуры человека.

ПЛАНИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Ученик научится:

- находить в словах орфограммы на изученные правила и обосновывать их написание;
- безошибочно и каллиграфически правильно списывать и писать под диктовку текст (75-80 слов) с изученными орфограммами (падежные окончания имен существительных и имен прилагательных, личные окончания глаголов, данных в учебнике по теме «1, 2 спряжение глаголов», мягкий знак после шипящих в окончании глаголов 2-го лица единственного числа) и знаками препинания между однородными членами, соединенными без союзов и союзами а, но, и;
- производить фонетический разбор слов типа лодка, школьный, площадь;
- производить разбор слова по составу: находить в слове окончание, выделять корень, приставку, суффикс;
- производить разбор слова как части речи: начальная форма, род, склонение, падеж, число имен существительных; начальная форма, род, падеж, число имен прилагательных; начальная (неопределенная форма), спряжение, время, лицо (в настоящем и будущем времени), число, род (в прошедшем времени) глаголов;
- производить синтаксический разбор предложения с однородными членами;
- пользоваться в речи предложениями с однородными членами;
- определять тему и основную мысль текста, в котором она прямо автором не сформулирована;
- озаглавливать текст с опорой на тему или основную мысль текста;
- составлять план текста;
- распознавать тексты: повествование, описание, рассуждение и использовать их в речи;
- в соответствии с правилами культуры общения выражать просьбу, благодарность, извинение, отказ, приглашение, поздравление.
- писать изложения повествовательного текста с элементами описания и рассуждения (обучающее);
- писать сочинения повествовательного характера с элементами описания (обучающее);
- различать и использовать в устной и письменной речи предложения по цели высказывания (повествовательное, вопросительное, побудительное), по эмоциональной окраске (восклицательные и невосклицательные), по структуре (распространенные и нераспространенные) предложения; распознавать простые распространенные и сложносочиненные предложения, состоящие из двух простых, и осознанно применять их в речевом общении.

СОДЕРЖАНИЕ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Курс предусматривает изучение следующих разделов:

- **Виды речевой деятельности**

Слушание. Осознание цели и ситуации устного общения. Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предложенном тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.

Говорение. Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т.п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение). Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

Чтение. Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. *Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.*

Письмо. Овладение разборчивым аккуратным письмом с учётом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами. Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текстов (подробное, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) по интересной детям тематике (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, серий картин, репродукций картин художников, просмотра фрагмента видеозаписи и т.п.).

Задачей обучения письму является развитие мелкой мускулатуры рук, пространственных представлений и глазомера учащихся, совершенствование графических навыков (отработка начертаний букв, четкого, плавного письма слов, предложений, текстов). В результате обучения письму ученик должен «перевести» звук в букву (фонетико-графическое написание), правильно и четко

написать букву, слово, предложение, списать их с книги и с доски, написать под диктовку, проверить написанное и исправить ошибки.

Работа по каллиграфии содействует нравственному, эстетическому воспитанию школьников, воспитывает у них аккуратность, трудолюбие.

- **Повторение изученного в 3-ем классе**

Обобщение сведений о слове, предложении, тексте. Предложения по цели высказывания и по эмоциональной окраске. Знаки препинания в конце предложения. Связь слов в предложении. Словосочетание. Текст – повествование, описание, рассуждение. Связь предложений в тексте.

Звуки и буквы. Слог. Ударение. Звуко-буквенный анализ слов.

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание – значимые части слова. Однокоренные слова. Способы проверки орфограмм в корне слова.

Правописание предлогов и приставок, разделительные ь и ы знаки.

Части речи. Роль имен существительных, имен прилагательных, глаголов, местоимений, предлогов в общении. Обобщение признаков имен существительных, имен прилагательных, глаголов как частей речи: общее значение, вопросы, постоянные и изменяемые категории, роль в предложении. Правописание родовых окончаний имен существительных, имен прилагательных, глаголов (в прошедшем времени). Мягкий знак после шипящих на конце существительных женского рода

Предложение

Главные и второстепенные члены предложения (общее понятие). Простое и сложносочиненное предложение, состоящее из двух простых. Предложение с однородными членами, соединенными союзами и, а, но и без союзов; интонация перечисления, запятая в предложениях с однородными членами. Сопоставление предложений с однородными членами и сложносочиненных предложений без союзов и с союзами и, а, но. Знаки препинания в простом распространенном и сложносочиненном, состоящем из двух простых, предложениях (наблюдение).

Наблюдение за предложениями с прямой речью. Диалог (ознакомление).

Текст

Обобщение сведений о тексте как связном высказывании: тема и основная мысль; заголовок с опорой на тему или основную мысль; части текста, связь

между ними; связь между предложениями в каждой части; план текста. Виды текстов (повествование, описание, рассуждение). Изобразительно-выразительные средства текста.

Части речи

Имя существительное

Склонение имен существительных в единственном числе.

Особенности падежей и способы их распознавания. Несклоняемые имена существительные.

Особенности падежей и способы их распознавания. Три типа склонения имен существительных. Правописание безударных падежных окончаний имен существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе (кроме имён существительных на -мя, -ий, -ие, -ия). Управление как вид связи слов в словосочетаниях (общее понятие).

Употребление предлогов с именами существительными в различных падежах.

Склонение имен существительных во множественном числе. Умение правильно образовывать формы именительного и винительного падежей множественного числа имен существительных, употреблять их в речи.

Имя прилагательное

Имя прилагательное как часть речи: общее значение, вопросы, изменение по родам, числам, падежам, роль в предложении.

Склонение имен прилагательных в мужском, женском, среднем, женском роде в единственном числе. Связь имен прилагательных с именами существительными. Согласование как вид связи слов в предложении (общее понятие).

Правописание гласных в безударных окончаниях (кроме имен прилагательных с основой на шипящий и оканчивающихся на –ья, -ье, -ов, -ин). Склонение и правописание имен прилагательных во множественном числе.

Употребление имен прилагательных в прямом и переносном смысле. Прилагательные-синонимы и прилагательные-антонимы.

Местоимение

Местоимение как часть речи. Местоимения 1, 2, 3-го лица единственного и множественного числа. Употребление личных, притяжательных и указательных

местоимений в речи (наблюдения). Склонение личных местоимений с предлогами и без предлогов. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Использование личных местоимений как средства связи предложений в тексте (текстообразующая роль местоимений).

Глагол

Особенности глагола как части речи по сравнению с именами существительными и именами прилагательными. Прошедшее время глагола: употребление в речи, изменение по числам и родам, правописание родовых окончаний.

Общее понятие о неопределенной форме глагола как начальной. Изменение глаголов по лицам и числам в настоящем и будущем времени (спряжение).

Глаголы I и II спряжения. Глаголы исключения. Правописание безударных личных окончаний глаголов, данных в учебнике по теме «I и II спряжение глаголов».

Мягкий знак после шипящих в окончаниях глаголов 2-го лица единственного числа. Возвратные глаголы (ознакомление). Распознавание глаголов в 3-м лице и глаголов неопределенной форме с помощью вопросов: что делают? что делать?

Правописание суффиксов в глаголах в прошедшем времени: слышать – слышал, увидеть – увидел.

Использование в тексте глаголов-синонимов и глаголов-антонимов. Наблюдение за употреблением при глаголах имен существительных в нужных падежах с предлогами и без предлогов.

Наречие (наблюдение в процессе речевого общения, уровень усвоения не проверяется)

Наречие – неизменяемая часть речи. Значение и вопросы. Роль в общении. Употребление наречий в глагольных словосочетаниях. Правописание наиболее употребительных наречий.

Имя числительное (наблюдение в процессе речевого общения, уровень усвоения не проверяется)

Роль в общении. Склонение количественных числительных в словосочетаниях типа два карандаша и их употребление в речи.

Развитие связной речи

Тема и основная мысль текста. Заголовок, структура текста - повествования, текста - описания и текста - рассуждения.

Подробное и сжатое изложение повествовательного текста с элементами описания и рассуждения.

Особенности построения устного ответа по учебному материалу.

Повторение изученного за год

Текст и предложение как единицы языка и речи. Виды предложений по цели высказывания и эмоциональной окраске. Виды текстов. Слово – единица языка и речи. Лексическое и грамматическое значение слова. Грамматические признаки имен существительных, имен прилагательных и глаголов. Правописание в корне слова безударных гласных, парных звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание безударных гласных в падежных окончаниях имен существительных и имен прилагательных, в личных окончаниях глаголов. Правописание суффиксов и окончаний в глаголах прошедшего времени.

Чистописание

Закрепление навыка правильного начертания букв, рациональных способов их соединений в словах, предложениях, небольших текстах при несколько ускоренном темпе письма. Упражнение для развития ритмичности, плавности письма, способствующие формированию скорописи. Работа по устранению недочетов графического характера в почерках учащихся.

Слова с непроверяемым написанием

Автомобиль, агроном, адрес, аллея, берег, библиотека, вагон, везде, вокзал, восемь, вчера, газета, гореть, горизонт, двенадцать, директор, дорога, до свидания, желать, жёлтый, жилище, здесь, здравствуйте, издалека, инженер, календарь, килограмм, километр, коллектив, комбайн, корабль, космонавт, медленно, металл, назад, направо, оборона, одиннадцать, около, пассажир, потом, прекрасный, путешествие, расстояние, Россия, самолет, сверкать, сверху, слева, снизу, справа, телевизор, троллейбус, хлебороб, хозяйство, чёрный, шестнадцать, шоссе, шофёр, экскурсия, электричество, электровоз, электростанция.

- *Обучение грамоте.*

Фонетика. Звуки речи. Осознание единства звукового состава слова и его значения. Установление числа и последовательности звуков в слове. Сопоставление слов, различающихся одним или несколькими звуками. Составление звуковых моделей слов. Сравнение моделей различных слов. Выбор слов к определенной модели.

Различение гласных и согласных звуков, гласных ударных и безударных, согласных твердых и мягких, звонких и глухих.

Слог как минимальная произносительная единица. Деление слов на слоги. Определение места ударения. Смслоразличительная роль ударения.

Графика. Различение звука и буквы: буква как знак звука. Овладение позиционным способом обозначения звуков буквами. Гласные буквы как показатель твердости-мягкости согласных звуков. Функция букв **е, и, ю, я**. Мягкий знак как показатель мягкости предшествующего согласного звука.

Знакомство с русским алфавитом как последовательностью букв.

Чтение. Формирование навыка слогового чтения (ориентация на букву, обозначающую гласный звук). Плавное слоговое чтение и чтение целыми словами со скоростью, соответствующей индивидуальному темпу ребенка. Осознанное чтение слов, словосочетаний, предложений и коротких текстов. Чтение с интонациями и паузами в соответствии со знаками препинания. Развитие осознанности и выразительности чтения на материале небольших текстов и стихотворений.

Орфографическое чтение (проговаривание) как средство самоконтроля при письме под диктовку и при списывании.

Письмо. Усвоение гигиенических требований при письме. Развитие мелкой моторики пальцев и свободы движения руки. Развитие умения ориентироваться на пространстве листа в тетради и на пространстве классной доски. Овладение начертанием письменных прописных (заглавных) и строчных букв. Письмо букв, буквосочетаний, слогов, слов, предложений с соблюдением гигиенических норм. Овладение разборчивым, аккуратным письмом. Письмо под диктовку слов и предложений, написание которых не расходится с их произношением. Усвоение приемов и последовательности правильного списывания текста.

Понимание функции небуквенных графических средств: пробела между словами, знака переноса.

Слово и предложение. Восприятие слова как объекта изучения, материала для анализа. Наблюдение над значением слова.

Различение слова и предложения. Работа с предложением: выделение слов, изменение их порядка. Интонация в предложении.

Орфография. Знакомство с правилами правописания и их применение:

- раздельное написание слов;
- обозначение гласных после шипящих (**ча – ща, чу – шу, жи - ши**);
- прописная (заглавная) буква в начале предложения, в именах собственных;
- перенос слов по слогам без стечения согласных;
- знаки препинания в конце предложения.

Развитие речи. Понимание прочитанного текста при самостоятельном чтении вслух и при его прослушивании. Составление небольших рассказов повествовательного характера по серии сюжетных картинок, материалам собственных игр, занятий, наблюдений, на основе опорных слов.

Отличительными чертами данного курса является то, что курс по коррекции письма и чтения в специальной школе для детей с тяжелыми нарушениями речи можно считать основным направлением логопедической работы. Он призван восполнять пробелы речевого развития детей, давать им практическую речевую подготовку, развивать и обогащать представления учащихся об окружающем мире, повышать уровень их общего развития, учить осмысленно читать, грамотно писать, связно излагать свои мысли в письменной форме, уточнять ряд сведений по грамматике и правописанию, а также элементарные представления о литературе.

Особенностью организации учебного процесса по данному курсу является то, что общее недоразвитие речи у таких учеников проявляется в позднем ее развитии. Поэтому их опыт речевого общения оказывается намного меньше, чем у детей не имеющих речевые нарушения, и характеризуется недоразвитием всех компонентов речи, касающимся как смысловой, так и звуковой ее сторон. Речь детей характеризуется чрезвычайной бедностью словаря. Каждый учащийся имеет свой словарь, отличный от словаря других.

Наряду с формированием основ элементарного графического навыка и навыка чтения у учащихся развиваются речевые умения, обогащается и активизируется словарь, совершенствуется фонематический слух.

Коррекция письма и чтения является не только средством приобретения первоначальных навыков правильного чтения и грамотного письма, но также одним из способов формирования устной речи благодаря развитию познавательных процессов, наблюдениям и обобщениям в области речевых звуков.

Орфографические и пунктуационные правила рассматриваются параллельно с изучением фонетики, морфологии, морфемики, синтаксиса. Предусматривается знакомство учащихся с различными принципами русского правописания (без введения терминологии).

Контроль достижения обучающимися уровня государственного образовательного стандарта осуществляется в виде:

1. стартовый (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года. Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью;
2. промежуточный, тематический контроль (урока, темы, раздела, курса); проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом;
3. контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (речевые профили);
4. итоговый контроль; предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в конце учебных четвертей и учебного года.

Формы контроля:

1. стартовые диагностические работы на начало учебного года;
2. стандартизированные письменные и устные работы;
3. комплексные диагностические и контрольные работы;
4. тематические проверочные (контрольные) работы;

5. самоанализ и самооценка (в устной форме);
6. индивидуальные речевые профили обучающихся.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

№ П/П	Тема урока	Кол-во часов
1.	Вводный диктант.	
2.	Изложение прочитанного текста по плану.	
3.	Что мы знаем о слове.	
4.	Предложение как единица речи. Виды предложений по цели высказывания.	
5.	Знаки препинания в конце предложения.	
6.	Главные и второстепенные члены предложения.	
7.	Текст. Виды текстов.	
8.	Звуки и буквы. Слог. Ударение в словах.	
9.	Однокоренные слова. Корень слова.	
10.	Правописание гласных и согласных в корне слов.	
11.	Слова с двойными согласными буквами.	
12.	Приставки и предлоги. Правописание приставок.	
13.	Правописание разделительных Ъ и Ь знака.	
14.	Имя существительное как часть речи.	
15.	Имя прилагательное как часть речи.	
16.	Глагол как часть речи.	
17.	Однородные члены предложения (общее понятие)	
18.	Связь однородных членов с помощью интонации перечисления.	
19.	Запятая между однородными членами предложения.	
20.	Связь однородных членов предложения с помощью союза <i>и</i> .	
21.	Связь однородных членов с помощью союзов <i>а, но</i> .	
22.	Упражнения в распознавании однородных членов предложения.	
23.	Упражнения в правильном построении предложений с однородными членами.	
24.	Текст. Виды текстов.	
25.	План текста.	
26.	Диктант по теме «Однородные члены предложения».	
27.	Склонение имён существительных.	
28.	Упражнения в употреблении несклоняемых имён существительных.	
29.	Именительный падеж имён существительных.	
30.	Родительный падеж имён существительных.	

31.	Дательный падеж имён существительных	
32.	Винительный падеж имён существительных.	
33.	Творительный падеж имён существительных.	
34.	Предложный падеж имён существительных.	
35.	Три типа склонения имён существительных.	
36.	Правописание безударных окончаний имён существительных 1-го, 2-го, 3-го склонения.	
37.	Безударные падежные окончания имён существительных во множественном числе.	
38.	Контрольный диктант по теме «Правописание безударных падежных окончаний имён существительных».	
39.	Имя прилагательное.	
40.	Правописание родовых окончаний имён прилагательных.	
41.	Склонение имён прилагательных.	
42.	Правописание безударных окончаний имён прилагательных мужского и среднего рода.	
43.	Правописание безударных падежных окончаний имён прилагательных женского рода.	
44.	Склонение имён прилагательных во множественном числе.	
45.	Закрепление умения писать падежные окончания имён прилагательных во множественном числе.	
46.	Обобщение и систематизация знаний об имени прилагательном и имени существительном.	
47.	Понятие о местоимении. Местоимения 1, 2, 3-го лица.	
48.	Правописание местоимений с предлогами.	
49.	Глагол. Общее понятие (повторение).	
50.	Изменение глаголов по временам.	
51.	Неопределённая форма глагола.	
52.	Контрольное списывание.	
53.	Контрольный диктант по темам «Изменение глаголов по временам», «Неопределённая форма глагола».	
54.	Изложение текста по коллективно составленному плану.	
55.	Изменение глаголов по лицам и числам (спряжение).	
56.	I и II спряжение глаголов. Окончания глаголов I и II спряжения.	
57.	Правописание безударных личных окончаний глаголов в настоящем и будущем времени.	
58.	Правописание безударных личных окончаний глаголов в прошедшем времени.	
59.	Изложение зрительно воспринятого текста по коллективно составленному плану.	
60.	Контрольное сочинение по картине	
61.	Контрольный диктант по теме «Глагол».	
62.	Контрольное списывание.	